

3.2. Индивидуальные занятия - для голосовых и текстовых сообщений – мессенджеры WhatsApp, Mail.ru Agent, социальная сеть «ВКонтакте», электронная почта; для публикации лекционного материала и сдачи-приема домашних и контрольных работ – Дневник.ру – (<https://dnevnik.ru/>)

4. Преподавателям, реализующим образовательные программы в части общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов и обучающимся рекомендуется применять в работе электронные учебные издания по дисциплинам (МДК) электронно-библиотечных систем «Образовательная платформа Юрайт» - <https://urait.ru/> , «Издательский центр «Академия» - <https://academia-library.ru/>

5. С целью минимизации негативного влияния технических средств на организм всех участников образовательной деятельности, преподавателям рекомендуется определить какие темы и разделы учебной дисциплины (МДК) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, темы и разделы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с возможностями используемых средств взаимодействия (платформы, мессенджеры и др.) с обучающимися и согласуются с председателем предметно-цикловой комиссии. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале Дневник.ру.

7. В соответствии с Положением о ведении учебных журналов в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **преподаватель обязан** вести учет посещаемости и успеваемости обучающихся в ЕИС «Дневник.ру»

8. Для обеспечения доступа к личному кабинету в единой информационной системы (далее – ЕИС) «Дневник.ру» курсовым руководителям академических групп необходимо актуализировать личные данные обучающихся, предоставить обучающемуся данные для первого входа в систему (логин и пароль). В случае отсутствия доступа обучающегося к личному кабинету, и невозможностью восстановить доступ способами предусмотренными ЕИС (<https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360001728707>), курсовой руководитель обязан выдать логин и новый временный пароль сгенерированный системой.

9. С целью реализации положений Внутренней системы оценки качества образования учебная часть (очного и заочного отделений) обеспечивает проведение мониторинга успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, выполнения педагогическими работниками учебного плана, тарификационной нагрузки, фактического взаимодействия педагогических

работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

10. Заместитель директора по учебной работе принимает и анализирует отчеты преподавателей, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; заведующий очным/заочным отделением принимает и анализирует отчет курсового руководителя о посещаемости и успеваемости студентов (свод по группе).

11. Периодичность и сроки предоставления отчетов. Отчет курсового руководителя (Приложение 2) предоставляется по итогам учебной недели (понедельник-пятница) не позднее 12:00 понедельника следующего за отчетной неделей путем пересылки электронного документа на электронную почту заведующего отделением.

12. Отчет преподавателя (Приложение 1) предоставляется по итогам работы в течение учебной недели (понедельник-пятница) не позднее 15:00 субботы путем пересылки электронного документа на электронную почту заместителя директора по учебной работе.

13. Во исполнении п.9 настоящих рекомендаций преподавателям рекомендуется систематизировать и обеспечить хранение на цифровых носителях фото- аудио- видеофайлы, текстовые документы, скриншоты и др., подтверждающие взаимодействие педагогического работника с обучающимися.

Разработано Педагогической комиссией,
в соответствии с приказом № 141-ОД от 13.04.2020 г.

Председатель комиссии  П.А.Руденко